

Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845
IČ: 71010076

č. 6 Vnitřní řád školní jídelny

Podle:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

I. činnost

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování (dopolední přesnídávku, oběd, odpolední svačinu) pro děti mateřské školy, stravování pro zaměstnance školy. Provoz školní jídelny je stanoven vedoucí školní jídelny v návaznosti na provoz a potřeby mateřské školy. Vedoucí školní jídelny spolupracuje s vedením školy, pedagogy a rodiči, vyvíjí aktivity ve prospěch dětí a jejich zdravé výživy. Děti jsou vedeny ke zdravému způsobu stravování, pravidlům správného stolování.

Vedoucí školní jídelny: Iva Rejzková 7.00 - 15.30 hodin

telefon: 491 470 156, 727 891 286

email: jidelna@msfrantisek.cz , sj@msfrantisek.cz

kapacita školní kuchyně: 103 strážníků

Provoz školní jídelny: 6.00 – 14.30 hodin

Provoz kanceláře ŠJ: 7.00 – 15.30 (od 9.30 do 10.30 v ŠJ Pod Výrovem)

Výdej jídel ve třídě:	dopolední přesnídávky	od 8.20 - 9.00 hodin
	Oběd	od 11.25 - 12.00 hodin
	odpolední svačiny	od 14.00 - 14.30 hodin

V době letních prázdnin je provoz přerušen (souběžně s přerušením provozu mateřské školy) zpravidla na 5 týdnů.

II. Stravné

Způsob a rozsah stravování dítěte mateřské školy (celodenní, polodenní) dohodne se zákonnými zástupci dítěte ředitel při přijetí dítěte do mateřské školy. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v mateřské škole, stravovalo vždy. Viz §4 odst. 1 Vyhláška o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Se způsobem a rozsahem stravování ředitel dohodne se zákonným zástupcem způsob docházky dítěte do mateřské školy a stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a pokud nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel dle §35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Forma úhrady:

a) bezhotovostní, formou povolení inkasa z účtu plátce, **splatná** nejpozději do 15. dne v měsíci za stravu odebranou v předchozím měsíci

b) po dohodě s ředitelkou školy, pouze v nejnutnějších případech lze hradit v hotovosti, nejpozději 15. den kalendářního měsíce, za stravu odebranou v předchozím měsíci v kanceláři ŠJ

Z důvodu zpětného vybírání stravného, hradí plátce (zákonný zástupce dítěte) první den nástupu do mateřské školy zálohu stravného na první měsíc docházky dítěte. Záloha je při ukončení docházky do mateřské školy vratná. Záloha může být použita na úhradu případného schodku na stravném v průběhu docházky.

Stravné společně s úplatou a 2x ročně za akce školy bude inkasem z účtu plátce prováděno vždy k 15. dni v měsíci (za stravu zpětně, školné za daný měsíc). Výše plateb bude zveřejněna na nástěnce v šatnách dětí. V případě úhrad v hotovosti v určený den od 7.00 hodin do 15.30 hodin. Na žádost plátce vydáme potvrzení o platbě.

Cenová kalkulace pro děti do 6 let:		do 7 let:
Dopolední přesnídávka	7 Kč	8 Kč
Oběd	19 Kč	21 Kč
Odpolední svačina	7 Kč	8 Kč

Celodenní stravné pro děti do 6 let je stanoveno ve výši 33 Kč, polodenní ve výši 26 Kč.

Dle vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je dětem, které v průběhu školního roku od 1. 9. do 31. 8. dovrší věk 7 let, normovaná vyšší výživová dávka.

Celodenní stravné pro děti do 7 let je stanoveno ve výši 37 Kč, polodenní ve výši 29 Kč.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Odhlášení stravy dítěte provede zákonný zástupce jedním z těchto způsobů:

- písemně na stravovacím archu umístěným v šatně dané třídy
- mailem
- telefonicky, SMS (viz Školní řád)

Předem známou nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce do 12.00 hodin předchozího dne. Při náhlé nepřítomnosti dítěte je možné si pokrm první den jeho nepřítomnosti vyzvednout do vlastního jídlonosiče v 11.15 hodin v kuchyni. Teplota pokrmu, při které je vydáván, nesmí klesnout pod 60°C, proto je určen k okamžité konzumaci. Zákonný zástupce je povinen hlásit veškeré změny související s výpočtem školného (např. v pobírání sociálního příplatku, rodičovského přídatku, dávky v hmotné nouzi) a stravného.

Připomínky a podněty ke stravování přijímá vedoucí ŠJ.

IV. Podmínky bezpečnosti dětí

1. Polévku dětem ve třídě nalévají a roznáší kuchařky (provozní), dbají na bezpečnost dětí. Děti jsou v době podávání polévky mimo prostor stolků pod dohledem učitelky.
2. Donášení druhého jídla na talíři z přípravné kuchyňky a odkládání použitého nádobí na servírovací vozík provádí děti dle věku a schopností samoobslužně. Nejmladším dětem pomáhá personál.
3. Maso je dětem podáváno krájené, děti používají dle věku a schopností příbor, jsou vedeny k jeho bezpečnému používání.
4. Děti samostatně stírají případné zbytky pokrmu z talíře do připravené nádoby.
5. Podávané ovoce je připravené ke konzumaci dělené, loupané. Nápoje pitného režimu se obměňují – čaje, ochucené vody, pitná voda. Pitný režim je dětem nabízen ve třídě, sezónně i na školní zahradě ze dvou nerezových pítek.
6. Případné mokré plochy stolků a podlah jsou ihned vysušeny provozním personálem.
7. Zaměstnanci dodržují pokyny BOZP školy, vnitřního řádu kuchyně.
8. Na vědomí zákonným zástupcům dítěte při nástupu dítěte do mateřské školy. Veřejné.

V. Hygienická pravidla

- Kuchařky používají ochranu úst a nosu ve vnitřních veřejných prostorách školy
- Dodržování osobní a provozní hygieny
- Dezinfekce rukou, ploch, zařízení, předmětů
- manipulovat s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny (např. Strávník rozloží vlastní nádobí na ták, kuchařka bez přímého kontaktu naplní nádoby, strávník si ták odnese na vyhrazené místo, uzavře nádoby, ták odevzdá do špinavého nádobí.)

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti 1. 9. 2020. Dnem účinnosti tohoto předpisu pozbývají platnosti veškerá ustanovení dosavadních předpisů, která jsou s tímto předpisem v rozporu.

V Novém Městě nad Metují 25. 8. 2020

ředitelka školy Hana Kavková